Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті

 Заң факультеті

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы,

конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **АО 2304; АО 3221; АО 3222; АО 3504 Әкімшілік жауаптылық**

 пәні бойынша

 **ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**6B04205 – «Құқықтану» мамандығы**

3 курс, күзгі семестр, 5 кредит

Алматы, 2022 ж

6B04205 – «Құқықтану»мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарының негізінде жасалынды

 Қорытынды емтихан бағдарламасын құрастырған – з.ғ.к., доцент Исабеков А.К.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды.

«24» маусым 2022 ж. №32 Хаттама

Кафедра меңгерушісі,

з.ғ.д., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кенжеалиев З.Ж.

###

**КІРІСПЕ**

 Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару аясында пайда болатын, құқық нормалармен реттелетін және әкімшілік жауаптылықтың шараларымен қорғалатын қоғамдық қатынастардың жиынтығын және аспектілерін қарастыру, саралау.Әкімшілік құқық ұлттық құқықтың жетекші саласы болып табылады.Қазақстан Республикасында мемлекеттік реттеу және басқарудың құқықтық аспектілерін қарастырады. ҚР-дағы мемлекеттік басқару туралы фундаменталдық түсініктерді қалыптастырады. Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын саралайды.Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын,әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын талдап саралайды.Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйретеді.

**Бұл пәнді оқып білу үшін студенттер мына мәселелердібіліп түсіну керек:**

**-** Әкімшілік жауаптылықтың қағидалары және негіздемелерін талдау;

**-** ҚР-ның әкімшілік заңнамасының даму сатыларын, олардың өзгешеліктерін зерттеу;

- Әкімшілік-құқықтық қатынастарды анықтап, олардың мазмұнын құрайтын элементтерді саралау;

**-** Әкімшілік жазаларды қолданудың жалпы ережелерін саралау;

**-** Әкімшілік жауаптылықтан босату мерзімдерін талдау;

- Әкімшілік мәжбүрлеудің түрлерін талдау;

 **-** Әкімшілік алдын алу шараларын жіктеу;

 **-** Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктеу;

 **-** Әкімшілік жауаптылықтың болмауы және одан босату мән- жайларын талдау;

 **-** Қоғамдық тәртіп пен қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді талдау;

**-** Қажетті қорғануды саралау;

**-** Аса қажеттілікті талдау;

**-** Бұйрықты немесе өкімді орындау;

**-** Әкімшілік құқық туралы кодекстің құрылымын анықтап, талдау;

**-**  Әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жаңалықтарды зерттеу;

Жинақталған түрде «Әкімшілік жауаптылық» келесiдей бағыттар бойынша бiлiм бередi: қоғам мен мемлекеттiң құрылымының негiздерi, мемлекеттің әкімшілік-аумақтық құрылысының негiздерi, адам мен азаматтың құқықтық жағдайының негiздерi, Республиканың мемлекеттiк-аумақтық құрылысы, мемлекеттiк органдарының жүйесi, жергiлiктi өзiн-өзi басқару.

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Ауызша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар

Емтихан форматы-синхронды.

Ауызша емтихан өткізіледі: офлайн (бетке-бет жүздесу)

Емтиханның өткізілуін бақылау: оқытушы және емтихандық комиссия.

Ұзақтығы:

Дайындық уақыты – 20 минут.

Жауап беру уақыты - 15 минут.

МАГИСТРАНТТАР

1. Емтихан басталар алдында келесілерді орындауы керек:
* өзімен бірге алып кіретін жеке басын куәландыратын құжатты дайындап қоюы қажет;
* байланыс телефонын өшіруі және емтиханға кіргенде комиссияға өткізуі керек;
* емтихан тапсыруға кіргеннен кейін емтихан сұрақтарына толықтай жауап беріп болмайынша аудиториядан шығып кетуге рұқсат етілмейтіндіктен барлық қажеттіктерін (су алып кіру, дәрі ішу, т.с.с.) орындауы керек;
* өзімен бірге маска алып келуі тиіс. Маскасыз емтихан залына кіргізілмейді.
1. Емтихан басталған кезде комиссия шақырған магистрант өзінің жеке куәлігін көрсетеді.
2. Магистранттар емтихан билетін таңдау арқылы алады. Емтихан сұрақтары (билеттер) қағаз нұсқасында даярланады. Магистранттарға емтихан сұрақтарына дайындалу үшін қажет болса таза ақ парақтар беріледі, яғни өзімен берге парақтар, қағаздар алып кіруге болмайды. Емтихан сұрақтарына дайындалуға 20 минут беріледі.
3. Емтихан сұрақтарына дайындалуда шпаргалка, қандай-да болмасын байланыс құралдарын, т.с.с. көмекші құралдарды пайдалануға, басқа тұлғамен байланыс жасауға (сөйлесуге, сұрауға) тиым салынады. Емтихан қабылдаушыға бір ғана жағдайда жүгінуге болады: емтихан сұрағы түсініксіз болса, соны нақтылау үшін, грамматикалық қателіктер орын алса.
4. Емтихан өткізілуі барысында аудиториядан шығып кетуге болмайды.
5. Емтихан сұрақтарына жауап беру үшін әрбір магистрантқа 15 минут уақыт беріледі. Жауап емтихан билетінде көрсетілген сұраққа қатысты болуы керек.
6. Жауап беріп болған соң магистрант емтихан залынан шығады. Емтихан нәтижесі шығарылып, оны магистранттарға естірту үшін емтихан залына шақырғанға дейін олардың емтихан залына кіріп-шығуына рұқсат етілмейді.
7. Жауапты бағалау критерийлері:
* жауаптың анықтығы, нақтылығы;
* жауаптың түсінікті қарапайым тілмен баяндалуы;
* жауаптың толықтығы;
* жауап беруде қажет болған жағдайда тиісті құқықтық актінің нормасына сүйенуі, жауабын құқықтық норманы пайдалану арқылы негіздеуі
* сұрақ бойынша жеке өзіндік пікірінің, көзқарасының болуы

Білім алушы ағымдағы (АБ1 және АБ) және қорытынды бақылаудан (ҚБ) оң баға алған жағдайда ғана пән бойынша қорытынды баға: Қорытынды баға= **(РК1иРК2)/3х0,6+(ИЭх0,4**) Формуласы бойынша есептеледі.

Студенттердің оқу жетістіктері сандық эквиваленті бар халықаралық деңгейде қабылданған әріптік жүцһйеге сәйкес 100 баллдық шкала бойынша (оң бағалар «А»-дан төмен қарай «»-ға дейін (100-50 және «қанағаттанарлықсыз» **«FX» (25-49), «F» (0-24)** және дәстүрлі бағалау жүйесі бойынша белгіленеді. «» бағасы тек қорытынды емтихан үшін қойылады.

**«FX» (25-49) белгісіне сәйкес** «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда, білім алушы оқу пәні/модулі бағдарламасны қайта өтпей, «» кезеңінде ақылы түрде қорыиһтынды бақылауды қайта тапсыра алады.

**«FX»** қайта тапсыру кезінде **«F»** бағасын алған жағдайда білім алушы ақылы негізде оқу пәніне қайта жазылып, оқу сабақтарының барлық түріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жоспарының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады**.**

**«FX»** бағасын алған білім алушы емтиханды қайта тапсыру кезінде **«FX»** бағасын алған жағдайда**, білім алушы** ақылы негізде емтиханды үшінші рет тапсыра алады.

«Қанағаттанарлықсыз» эквивалентіне сәйкес үш рет **«FX» немесе «F»** бағасын алған жағдайда, білім алушы «қанағаттанарлықсыз» бағаларының санына қарамастан оқудан шығарылады және пәнге қайта жазылу мүмкіндігінен айрылады.

**ҚОРЫТЫНДЫ ТЕСТІЛЕУГЕ ШЫҒАРЫЛАТЫН ОҚУ ТАҚЫРЫПТАРЫ**

 **1.Әкімшілік жауапкершілік институтының түсінігі, мәні және маңызы**.

Әкімшілік жауапкершілік институтының түсінігі және жалпы құқықық сипаттамасы. Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және белгілері.Әкімшілік жауаптылықтың ұлттық құқық жүйесiнде алатын орны.

**2.Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар.**

 Әкімшілік құқықтық нормалардың түсінігі, түрлері. Әкімшілік құқық нормаларының ресми түсіндіру актілері және қолдану актілері.Әкімшілік құықтық қатынастар түсінігі,белгілері,элементтері және түрлері.

**3.Әкімшілік құқық бұзушылық**

Әкімшілік құқық бұзушылықтың түсінігі және белгілері.Әкімшілк құық бұзушылықтың құрамы: Әкімшілік құқық бұзушылықтың обьектісі. Әкімшілік құқық бұзушылықтың обективтік жағы. Әкімшілік құқық бұзушылықтың субъектісі. Әкімшілік құқық бұзушылықтың субъективтік жағы.

**4. Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы.**

Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және белгілері. Әкімшілік жауаптылықтың қағидалары және негіздемелері. Әкімшілік жауаптылықтың болмауы және одан босату. Әкімшілік жауаптылықтан босатудың негіздемелері.

 **5. Әкімшілік жазалар**

Әкімшілік жазалардың ұғымы.Әкімшілік жазалардың мақсаттары.

Әкімшілік жазалардың түрлері.Әкімшілік жазаларды қолданудың жалпы ережелері.Әкімшілік жазадан және жауаптылықтан босату мерзімдері.Әкімшілік құқық бұзушылық үшін жазаны және жауаптылықты жеңілдететін және ауырлататын мән жайлар.

**6.Әкімшілік мәжбүрлеу.**

 Әкімшілік мәжүрлеудің түсінігі және белгілері. Әкімшілік мәжүрлеудің шаралары. Әкімшілік алдын алу шаралары. Әкімшілік тоқтату шаралары. Әкімшілік-процесуалдық мәжүрлеу шаралары. Әкімшілік мәжүрлеу шараларын қолданудың тәртібі.

**7.Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізудің тәртібі.**

 Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізудің тәртібі және мән- жайлары.Әкімшілік іс жүргізу бойынша іс жүргізуді болдырмайтын мән- жайлар.Істі қарауға әзірлеу. Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша қаулы қабылдау.Жекеше қабылдау және ұсыну.Шағым беру және шағымды қарау тәртібі.

 **8.Әкімшілік құқық** **бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуге қатысушылар**.

 Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуге қатысушылардың топтары.Әкімшілік процеске қатысушылардың түрлері.Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерге қатысушылардың құқық қабілеттілігі жіне әрекет қабілеттілігі.

**9. Әкімшілік құқық** **бұзушылық істер бойынша іс жүргізу.**

 Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізудің ерекшеліктері. сатылары**.** Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізудің сатылары**.**

Жағдайды талдау.Істі қарап шешім қабылдау.Қабылданған шешімді орындау.

**10.Әкімшілік істі қарау**.

 Әкімшілік істі қарау және қайта қараудың тәртібі.Қарауға дайындау.Әкімшілік істі тыңдау.Қаулы шығару.Әкімшілік істерді қарау мерзімдері.Заңды күшіне енбеген қаулылырды қайта қарау.

**11.Азаматтардың құқықтары мен бостандықтарына нұқсан келтіретін әкімшілік құқық бұзушылықтарды қарау.**

 Азаматтардың құқықтары мен бостандықтарына нұқсан келтіретін әкімшілік құқық бұзушылықтарды қараудың тәртібі.Жеке бастың құқықтарына қол сұғатын әкімшілік құқық бұзушылықтарды қарау.

 **12.Қоғамдық тәртіп пен имандылыққа нұқсан келтіретін әкімшілік құқық бұзушылықтарды қарау.**

Қоғамдық тәртіп пен имандылыққа нұқсан келтіретін әкімшілік құқық бұзушылықтарды қараудың тәртібі.Кәмелетке толмаған адам жасаған бұзақылық.Тыныштықты бұзу.Қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету.Қоғамдық орындарда ережелерді бұзу.

**13.Мемлекетік басқару тәртібіне нұқсан келтіретін әкімшілік құқық бұзушылықтарды қарау.**

Мемлекетік басқару тәртібіне нұқсан келтіретін әкімшілік құқық бұзушылықтарды қараудың тәртібі.Басқарудың белгіленген тәртібіне қол сұғатын әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды қарау.

**14.Әкімшілік** **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық істерін қарау**.

Әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық істерін қараудың тәртібі.Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпаратты тарату.Жеке тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі.Заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі.

**15. Мемлекеттік билік институттарына қол сұғатын әкімшілік құқық бұзушылық істерін қарау.**

 Мемлекеттік билік институттарына қол сұғатын әкімшілік құқық бұзушылық істерін қараудың тәртібі.Сотты құрметтемеушілік.Әкімшілік құқық бұзушылық іс бойынша іс жүргізуге қатысушылардың жауаптылықтарын қарау.

**ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР:**

 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жылы 5 шілдеде қабылданған

 2. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік- процестік кодексі.

2020 жыл 29 маусымда қабылданған.

3.Нурмашев У.У., Тоқтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право РК. Алматы «Жеті жарғы» 2017ж.

 4.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық.Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2013ж.

5.Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

 6.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013

 7.Жетписбаев Б.А., Административно -правовое принуждение в РК.

Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013

 8.Исабеков А.Қ,.Көшпенбетов Б.М. Әкімшілік жауаптылық. Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2014ж.

 9. Оспанова Д.А., Кусаинов Д.О. Админстративное право РК. (Учебное пособие) «Қазақ университеті»,Алматы 2017ж.

**Интернет-ресурстар:** пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. htpp//www.Adilet.zan.kz